# **ANEXO A - Roteiro para apresentação de propostas**

**Instruções importantes:**

Para a utilização correta deste roteiro, é necessária a leitura cuidadosa do 35° Edital de Convocação PPP-ECOS/GEF – Edital Caatinga. **Para a submissão completa do projeto, o proponente deve seguir todas as questões deste roteiro e preencher cada uma dentro do formulário da plataforma.** É fundamental fornecer explicações quantitativas e qualitativas suficientes para o julgamento adequado do projeto. Para acessar a plataforma clique no link: [**https://bit.ly/3GZ0IJV**](https://bit.ly/3GZ0IJV).

No caso de **dúvidas** ou **problema** para submeter a proposta na plataforma, entre em contato pelo e-mail [**edital35@ispn.org.br**](mailto:edital35@ispn.org.br)**,** ou acesseaguia de dúvidas e perguntas frequentes **clicando no link:** <https://ispn.org.br/ppp-ecos-35o-edital-caatinga-guia-de-duvidas-e-perguntas-frequentes/>

Alguns documentos deverão ser preenchidos separadamente e depois anexados ao formulário da plataforma, são eles:

* Plano de Trabalho (Anexo 1). Acesse o link: <https://bit.ly/3AX4wHJ>
* Indicadores do Projeto (Anexo 2). Acesse o link: <https://bit.ly/3UoNPMg>
* Orçamento do Projeto (Anexo 3). Acesse o link: <https://bit.ly/3it245J>
* Cronograma de Atividades (Anexo 4). Acesse o link: <https://bit.ly/3OVzAxG>
* Documentos da organização proponente (confira quais são no item 6.F do edital).

## Parte 1.

**Resumo do projeto**

1. Nome do projeto sintetizando seu propósito (máximo de 12 palavras):

2. Resumo do projeto (máximo de 10 linhas):

3. Valor solicitado ao PPP-ECOS para o projeto em real (R$) sem o valor da contrapartida:

4. Duração do projeto (máximo de 24 meses):

5. Nome da pessoa responsável por este projeto:

6. E-mail da pessoa responsável pelo projeto:

## Informações sobre a organização proponente

A organização proponente deve estar regularizada e será a responsável legal pelo projeto.

7. Nome da organização:

8. Endereço completo:

8.1 Rua:

8.2. Número:

8.3. Complemento:

8.4. CEP:

8.5 Cidade:

8.6. Estado:

8.7. País:

9. Contatos

|  |
| --- |
| 9.1. Telefone: |
| 9.2. E-mail: |
| 9.3. Site: |
| 9.4. Outros (instagram ou outras redes sociais): |

10. Data de fundação da organização conforme ata registrada em cartório:

11. Tipo de organização (associação sem fins lucrativos, OSCIP, organizações não-governamentais, sindicatos ou cooperativas):

12. Razão Social:

13. Nome e cargo da pessoa responsável pela organização:

14. Nome(s) e cargo(s) de outras pessoas com poderes legais:

## Atuação da organização proponente

15. Objetivos da organização:

16. Quais são as principais fontes de recursos, nacionais e internacionais, que apoiam ou já apoiaram a organização? Especifique as principais fontes e respectivos valores e datas (aproximadamente):

17. A organização já recebeu apoio direto ou indireto do PPP-ECOS? Caso sim especifique o valor e o período:

18. Como é a Estrutura de Gestão da Organização? (Refere-se à forma de liderança da organização, que pode incluir a constituição do conselho diretor, assembleia geral, conselho fiscal e/ou oficial executivo principal; também indicar como as decisões são feitas, frequência de reuniões, etc.):

19. Indique organizações ou pessoas que possam fornecer referências sobre a organização:

## Documentos da organização proponente

20. Ata de fundação:

21. Estatuto:

22. Última Ata:

23. Registro de CNPJ regular da entidade:

24. CPF e RG dos representantes legais da entidade:

25. Logo da organização (opcional):

## Informações sobre a organização beneficiária

Preencher somente se a organização proponente for diferente da organização beneficiária.

26. Nome da organização:

27. Endereço:

27.1. CEP:

27.2 Município:

27.3. Estado:

27.4. País:

28. Contatos

|  |
| --- |
| 28.1. Telefone: |
| 28.2. E-mail: |
| 28.3. Site: |
| 28.4. Outros (instagram ou outras redes sociais): |

29. Tipo de organização (associação sem fins lucrativos, OSCIP, organizações não-governamentais, sindicatos ou cooperativas):

30. Nome e cargo da pessoa responsável pela organização:

## Atuação da organização beneficiária

31. Objetivos da organização:

32. A organização já recebeu apoio direto ou indireto do PPP-ECOS? Caso sim especifique o valor e o período:

33. Indique organizações ou pessoas que possam fornecer referências sobre a organização:

## Parte 2

## Informações do projeto

34. Local de execução do projeto (município(s), distrito(s), e/ou localidades(s)):

35. Nome do Local:

36. Apresente as coordenadas geográficas (se disponível):

37. Quais comunidades ou grupos serão beneficiados diretamente pelo projeto?

38. Quantas famílias serão beneficiadas?

## Descrição do projeto

39. Objetivo geral (o que o projeto ajudará a conseguir?):

40. Objetivos específicos (o que o projeto conseguirá de forma concreta?):

41. Faça uma breve descrição sobre a atuação da entidade proponente com o público beneficiário do projeto no contexto da realidade da paisagem em que o projeto se insere:

42. Quais os principais problemas que o projeto pretende atuar? Demonstre por que a solução proposta é importante/relevante, ou seja, por que o projeto contribui para o enfrentamento destas questões?

43. Descreva as mudanças mensuráveis que serão alcançadas ao final do projeto como resultado das intervenções:

44. Descreva as principais atividades propostas e como elas serão realizadas para que o projeto contribua para melhoria do contexto descrito anteriormente:

45. Detalhe a equipe técnica envolvida no projeto. Como serão remunerados?

46. Qual foi a participação dos beneficiários diretos na elaboração deste projeto?

47. Como jovens e idosos vão participar das atividades do projeto em suas diferentes etapas, do planejamento à execução?

48. De que forma o projeto contribui para reduzir as desigualdades de gênero?

## Dados complementares do projeto

49. Há normas específicas de ordem sanitária, ambiental, fiscal e/ou indigenista que se aplicam ao projeto? Caso sim especifique como serão atendidas:

50. Se o projeto pretender realizar atividades de capacitação, forneça mais informações sobre o conteúdo das mesmas, quem participará e quem ministrará:

51. Se o projeto previr assistência técnica, descreva como ela será atendida e quem comporá a equipe técnica. Anexe os currículos ou os perfis dos técnicos, se for o caso:

52. Qual a cooperação/parceria prevista dos governos municipal, estadual e federal, de outras organizações não governamentais e do setor privado? Quantifique e detalhe os apoios citados:

53. Quais são os riscos internos e externos que podem impedir que o projeto alcance seus resultados? Quais as medidas preventivas que podem ser tomadas para evitá-los?

54. Como será garantida a sustentabilidade das ações e resultados atingidos com este projeto após sua conclusão?

2. 55. Descreva se o projeto inclui alguma inovação, que pode ser uma nova metodologia, técnica, abordagem, aprimoramento em produtos ou serviços já existentes, produtos novos, etc.:
3. 56. Descreva como pretendem capturar, compartilhar e disseminar os conhecimentos, lições aprendidas e boas práticas adquiridas através da implementação do projeto:
4. 57. Especifique quais os produtos de conhecimento/comunicação serão gerados para divulgar os resultados do projeto para outros públicos. Há recursos suficientes? (Deverão ser previstos os recursos necessários):

## Anexos do projeto

## Plano de Trabalho

58. Preencha o **Plano de Trabalho** (Anexo 1), identificando os objetivos específicos (melhorias e mudanças produzidas pelas atividades). A estes objetivos específicos devem estar associadas atividades e indicadores que demonstram a realização das atividades (indicadores de desempenho). Devem ser definidos os responsáveis pelas atividades e prazos para sua realização. Basta baixar o modelo do Plano de Trabalho no link abaixo, preencher, e carregar o arquivo novamente. Caso necessário, novas linhas podem ser incluídas na tabela:

Clique no link para acessar o Anexo 1 – Plano de Trabalho: <https://bit.ly/3AX4wHJ>

Insira aqui o documento Plano de Trabalho preenchido:

## Indicadores do Projeto

59. Apresente os **indicadores do Projeto** (Anexo 2), de acordo com os objetivos específicos apresentados no Anexo 1 - Plano de Trabalho. Indique na tabela o marco inicial para os principais indicadores que deverão ser monitorados e a previsão quantitativa (meta) dos impactos que devem ser alcançados no final do projeto. O marco inicial se refere à situação existente no início do projeto (situação atual). Os indicadores devem ser apresentados em **valores numéricos**.

Caso o projeto não contribua com algum indicador, por favor, escreva: “não se aplica”.

Clique no link para acessar o Anexo 2 – Indicadores do Projeto: <https://bit.ly/3UoNPMg>

Insira aqui o documento com os indicadores do projeto preenchido:

## Orçamento e Memória de Cálculo

60. Detalhe o **Orçamento**, no Anexo 3 - Orçamento com a Memória de Cálculo, preenchendo a memória de cálculo na planilha disponibilizada em formato Excel.

Atente-se para as orientações:

* O **limite máximo do orçamento** solicitado ao PPP-ECOS é de R$ 175 mil para pequenos projetos e R$ 250 mil para projetos de consolidação. A esses limites deve ser acrescida a contrapartida de, no mínimo, 30% do valor solicitado.
* O orçamento é apenas uma proposta da entidade proponente e pode ser feito com base em estimativas;
* Os valores serão avaliados pelo Comitê Gestor Nacional (CGN) e poderão sofrer ajustes para mais ou para menos;
* O quadro, anexo, representa o modelo de orçamento adotado pelo PPP-ECOS, onde os gastos são apresentados por atividade prevista;
* É fundamental que o orçamento seja coerente com as atividades previstas no Plano de Trabalho;
* É obrigatório que a contrapartida oferecida para o projeto seja identificada;
* Conforme a necessidade, a tabela de orçamento pode ser ajustada, desde que o orçamento apresentado possibilite a compreensão de como os recursos serão utilizados;

**Explicações sobre os elementos de despesa da planilha de orçamento (Anexo 3):**

* **Pessoal:** é considerada despesa de pessoal a prestação de serviço remunerado continuado, por profissional com dedicação ao projeto (**lembre-se: despesas com pessoal não podem ultrapassar o limite de 35% do valor solicitado ao PPP-ECOS**). Exemplos: técnico de ATER, coordenação do projeto, entre outros.
* **Serviços de terceiros:** prestação de serviço pontual, prestado por pessoa física ou jurídica, para atividades diversas. Exemplo: instrutor para cursos e capacitações; diagramação e/ou impressão de material didático e de comunicação; aluguel de equipamentos; consultorias diversas, manutenção de equipamentos, serviços para o fornecimento de alimentação, dentre outros.
* **Material de consumo:** insumos necessários ao desenvolvimento das atividades, como material de papelaria, gêneros alimentícios, sementes, combustível, insumos para agroindústrias (touca, luva, bota, embalagens, etc), dentre outros.
* **Material permanente ou equipamento:** móveis, equipamentos (computador, impressora, máquina fotográfica, modem), veículos novos, equipamentos para agroindústrias, maquinário para manejo agroecológico dos sistemas de produção, dentre outros.
* **Custos administrativos:** São considerados custos administrativos as despesas com água, luz, aluguel, comunicação, serviços contábeis, taxas bancárias da conta associada ao projeto, despesas com deslocamento local para atividades administrativas, custos cartoriais e despesas com correspondências relacionadas à execução do projeto. Lembre-se de: para pequenos projetos e projetos de consolidação, despesas com **custos administrativos não devem ultrapassar o limite de 15% do valor solicitado ao PPP-ECOS**.

Clique no link para acessar o Anexo 3 – Orçamento: <https://bit.ly/3it245J>

Insira aqui o orçamento preenchido:

## Cronograma de Atividades

61. Preencha o Anexo 4 - **Cronograma de Atividades** do projeto na tabela a seguir, marcando com X o(s) mês(es) correspondente(s) às atividades.

Clique no link para acessar o Anexo 4 – Cronograma de Atividades: <https://bit.ly/3OVzAxG>

Insira aqui o Cronograma de Atividades preenchido: